



obs De Merwedonk
Merwe Donk 4 – 6
4207 XB Gorinchem
Tel: 0183 – 681100
Fax: 0183 – 681109

info@obs-de-merwedonk.nl
www.obs-de-merwedonk.nl



Jaarplan 2013 – Tussen Schoolse Opvang

Inleiding

De Tussen Schoolse Opvang is inmiddels niet meer weg te denken uit ons huidige basisonderwijs. Ons uitgangspunt is dat er een prettige, duidelijke en gestructureerde tijd tussen de middag is. Die bijdraagt aan het welzijn en de veiligheid van de kinderen.

Opbrengsten tot op heden

Een Tussen Schoolse Opvang die prettig en gestructureerd verloopt, met voldoende overblijfkraften per groep. Daarbij worden overblijfkraften waar nodig op twee groepen geplaatst, zodat het eten in de groep met voldoende ondersteuning plaats vindt.

Onze kerndoelen

De kerndoelen zijn: Communicatie, veiligheid, ontwikkeling van coördinatoren, overblijfkraften en kinderen en budget.



Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs



Periode	Onderwerp Doelgroep	Activiteiten	Doelstelling	Opbrengsten	Evaluatie
2013	Scholing Workshop	Bijvoorbeeld het thema gedrag, onderwerp afhankelijk van behoeften.	Ontwikkelen van de overblijfkraften op het gebied van kinderen van 4 t/m 12 jaar.	Meer inzicht krijgen in het gedrag van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en dit gebruiken tijdens de TSO.	
2013	Ontruimingsoefening tijdens de TSO	Op een onverwacht- of gepland moment, de schoolomgeving verlaten met de groep waarvoor de overblijfkraft verantwoordelijk is.	De overblijfkraft dient in een noodsituatie, rustig met de groep, de schoolomgeving te verlaten. De groep te begeleiden volgens richtlijn en naar een veilige omgeving te gaan.	Tijdens een noodsituatie, binnen de gestelde tijd van ongeveer 7 minuten, de schoolomgeving op een rustige manier verlaten met de groep. De groep verzamelen op het grasveld naast de school.	
2013	Communicatie tussen TSO en ouder(s)/ verzorger(s)	Uitschrijven van briefjes voor het aanschaffen van nieuwe strippenkaarten door ouder(s)/verzorger(s).	Nu worden de briefjes handmatig geschreven en meegegeven aan de kinderen via de leerkrachten. Het digitaliseren van de briefjes. De communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) verloopt via de e-mail.	Ontlasten van de leerkrachten en de kinderen. Snellere communicatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de TSO. Proberen te voorkomen van betalingsachterstand.	Tijdens de evaluatie bekijken wat de belasting is voor Monique en Sacha.

Periode	Onderwerp doelgroep	Activiteiten	Doelstelling	Opbrengsten	Evaluatie
2013	Communicatie met overblijfkraften	Wekelijks op de laatste werkdag een nieuwsbrief per e-mail verzenden met daarin informatie voor de komende TSO-week en de planning.	Iedereen gelijktijdig voorzien van informatie.	Alle overblijfkraften voorzien van informatie. Dit is nodig voor de bewaking van de kwaliteit en kwantiteit van de TSO.	
2013	Nieuwsbrief en schoolkrant	Nieuwsbrief - informatie verstrekken aan ouder(s)/verzorger(s). Schoolkrant - bericht van de TSO om iedereen een prettige zomervakantie te wensen.	Informatie voorziening naar ouder(s)/verzorger(s) over de gang van zaken van de TSO. Denkende aan werving nieuwe overblijfkraften op groepen waar nodig. Kenbaar maken hoe wij de TSO regelen en waar we extra aandacht aan besteden.	Inzet van nieuwe overblijfkraften. Ouder(s)/verzorger(s) betrekken bij de TSO.	
2013	Zorg en gedrag tijdens de TSO	Signaleren van veranderingen bij een kind(eren) tijdens de overblijf positieve - en negatieve zin. Observeren van de groep.	Complimenten geven wanneer het goed gaat. Op tijd kunnen ingrijpen, wanneer het niet "helemaal" goed gaat. Overleggen met de leerkracht. De leerkracht als klankbord gebruiken. Veiligheid bieden.	Prettige sfeer tijdens de TSO voor de kinderen en de overblijfkraft(en).	

Periode	Onderwerp Doelgroep	Activiteiten	Doelstelling	Opbrengsten	Evaluatie
2013	Indeling van de groepen en aantallen per groep	Planning	Het plannen van de overblijfkraften op de groepen. Kijkende naar de aantal kinderen per groep.	Voldoende aandacht per kind. Veiligheid binnen de groep zowel binnen als buiten.	
2013	Aanbieden van kleurplaten	Kleurplaten aanbieden. Per seizoen of gebeurtenis. Denk aan de 4 seizoenen, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, zomervakantie enz.	De kinderen na het eten de gelegenheid geven om een activiteit te doen in de vorm van kleuren.	Kinderen die klaar zijn met eten een kleine activiteit aanbieden en kinderen die nog rustig verder willen eten daar de gelegenheid voor hebben. Hierdoor blijft er rust binnen de groep.	
2013	Overzichtslijsten met aantallen	Wekelijks bijhouden: <ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel overblijfdagen zijn er per maand. • hoeveel kinderen er overblijven, betalende en niet betalende kinderen. • Hoeveel overblijfkraften worden er ingezet en de kosten. • Hoeveel strippenkaarten worden er aangeschaft 	Wekelijks, maandelijks een inzicht krijgen in de cijfers.	Inzicht krijgen in de aantallen en deze kunnen vergelijken met voorgaande jaren, d.m.v. een jaaroverzicht.	

Periode	Onderwerp Doelgroep	Activiteiten	Doelstelling	Opbrengsten	Evaluatie
Eens per 6 weken	Overleg met Melissa	Overlegsituatie. Stand van zaken. Nieuwe ontwikkelingen.	Volgen van de TSO, ontwikkelingen, bespreken van kinderen met extra zorg, communicatie tussen de coördinatoren en onderwijzend personeel, in samenwerking met MT.	Continuïteit. Goede voortgang van de TSO.	
Januari April Juli Oktober December	Financiële ontwikkeling en begroting van het komende jaar	In de genoemde maanden de begroting van het lopende jaar naast de inkomsten en uitgave leggen. En bekijken of dit overeenkomt met de begroting.	Zorgdragen van een gezonde financiële omgeving waarbij de inkomsten en uitgaven in verhouding staan en het vastgestelde budget niet wordt overschreden.	Tijdig bijsturen van de uitgave naar inkomsten.	
Februari Juni Oktober	TSO commissie	Overlegsituatie. Stand van zaken. Nieuwe ontwikkelingen.	Volgen van de TSO, ontwikkelingen, in samenwerking met MT, coördinatoren en ouder van.	Het neerzetten van goede kwaliteit en kwantiteit tijdens de TSO.	
Maart	Open huis	Mogelijk nieuwe ouder(s)/verzorger(s) te woord staan over de TSO.	PR voor de TSO.	Werving nieuwe kinderen voor de TSO.	

Periode	Onderwerp Doelgroep	Activiteiten	Doelstelling	Opbrengsten	Evaluatie
April/mei	Lunch of High Tea organiseren voor de overblijfskrachten daarbij een centraal thema presenteren	Het organiseren van een lunch of High Tea voor de overblijfskrachten. Tijdens de lunch een thema aanbieden. Bijvoorbeeld het voorlezen onder de aandacht brengen of korte spelletjes die gedaan kunnen worden.	De mogelijkheid bieden aan de overblijfskrachten om gezamenlijk een activiteit te doen en elkaar op een andere manier te ontmoeten en met elkaar te kunnen praten over onderwerpen die op dat moment spelen.	Vanuit de TSO dankbaarheid te tonen van de inzet van de overblijfskrachten. Met elkaar op een ontspannen manier contact te hebben onder het genot van bijvoorbeeld een lunch.	
Juli	Attentie aan het einde van het schooljaar	De coördinatoren van de TSO bedenken een attentie voor de overblijfskrachten.	Het uiten van dankbaarheid voor de inzet tijdens het schooljaar.	Betrokkenheid en inzet tijdens de TSO.	
Augustus	Aanschaf spelmaterialen (ballen, stoepkrijt, springtouw...)	Het aanschaffen van nieuwe spelmaterialen of spelmaterialen die stuk zijn vervangen.	Om voldoende spelmogelijkheden aan te bieden tijdens de TSO.	Kinderen samen kunnen spelen en daarbij gebruik maken van spelmaterialen.	
Oktober	Aanschaf van boeken	Het aanschaffen van nieuwe boeken tijdens de Kinderboekenweek.	Dat de kinderen zelf kunnen lezen of voorgelezen kunnen worden door de overblijfskracht.	Voorlezen tijdens het eten zorgt voor rust. Alle kinderen worden in de gelegenheid gesteld om rustig de boterham op te eten.	